



GOVERNO DO
ACRE
TRABALHO PARA
CUIDAR DAS PESSOAS

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DOS POVOS INDÍGENAS – SEPI
Rua Rui Barbosa, nº 17, Bairro: Centro, Rio Branco



CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 02/2024

PROCESSO SEI Nº 0722.017352.00010/2024-51 (PRINCIPAL)

Processo SEI Nº 0722.017354.00003/2025-39 (VINCULADO)

TERMO DE FOMENTO Nº 02/2025

Termo de Fomento que entre si celebram o Estado do Acre, por intermédio da **Secretaria Extraordinária dos Povos Indígenas**, e a **Associação do Povo Arara do Rio Amônia**, para os fins que se especifica abaixo.

Ref.: Programa Global REDD para Early Movers – Programa REM Acre Fase II

O ESTADO DO ACRE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, por intermédio da **SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE POVOS INDÍGENAS - SEPI**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.696.146/0001-54, com sede no endereço Rua Rui Barbosa, 17 - Centro, no município de Rio Branco/AC, neste ato representada por sua Secretária Senhora Francisca Oliveira de Lima Costa, brasileira, inscrito no CPF sob nº 622.144.462-49, residente e domiciliada no município de Rio Branco/AC, nomeada através do Decreto Estadual nº 4.416-P/2023, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, e do outro lado a **Associação Do Povo Arara do Rio Amônia**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.918.448/0001-02, com sede no endereço TERRA INDÍGENA ARARA DO RIO AMÔNIA, S/N, CEP: 69.983-000 no município de Marechal Thaumaturgo/AC, neste ato representada por seu PRESIDENTE, o(a) Senhor(a) Flavio Nascimento Oliveira, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº 573.681.122-72, inscrito no CPF sob nº 573.681.122-72, residente e domiciliado(a) no município de Marechal Thaumaturgo/AC, doravante denominada OSC, RESOLVEM firmar o presente Termo de Fomento, decorrente do Chamamento Público nº. 02/2024 (Processo SEI nº 0722.017352.00010/2024-51 e Processo SEI nº 0722.017354.00003/2025-39 (Vinculado), realizado com fulcro na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Estadual nº 11.238/2023, observadas as diretrizes do Programa Global REDD para Early Movers – Programa REM Acre Fase II, oriundo do Contrato de Contribuição Financeira nº de referência BMZ 2016 69 092 e do Contrato Financeiro de Implementação nº de referência BMZ 3020 00 198, ambos firmados entre o Governo do Estado do Acre e o KfW, com o presente instrumento sujeitando-se à legislação pertinente, bem como as Cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Fomento é a execução de projetos que visem a promoção da valorização e fortalecimento da governança florestal nas Terras Indígenas, com acompanhamento da Secretaria Extraordinária dos Povos Indígenas e no âmbito do Programa Global REDD para Early Movers – REM Acre Fase II, observando os critérios de salvaguardas socioambientais, as diretrizes do Programa e a lógica de redução das emissões de gases de efeito estufa oriundas do desmatamento e degradação ambiental, e em conformidade com as condições estabelecidas no Edital do Chamamento Público e no Plano de Trabalho.

Flavio Francisca

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO

- 2.1. Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o plano de trabalho que, independentemente de transcrição, é parte integrante e indissociável do presente Termo de Fomento, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os partícipes.
- 2.2. O presente Termo de Fomento e o plano de trabalho poderá ser revisto/alterado, mediante proposição de qualquer das partes, desde que não haja alteração do objeto ou das cláusulas obrigatórias definidas em lei.
- 2.3. As proposições deverão ser fundamentadas/justificadas, bem como analisadas e autorizadas pela Administração Pública.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 3.1. O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de 12 (meses), contados a partir da data de sua assinatura, isto é, para a execução integral do objeto desta parceria.
- 3.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogado mediante solicitação da OSC, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do término inicialmente previsto, estando a vigência total limitada a 5 (cinco) anos, conforme art. 26 do Decreto Estadual nº 11.238/2023.
- 3.3. As prorrogações de vigência serão realizadas:
- I. mediante termo aditivo, quando solicitada pela OSC e autorizada pela Administração Pública; ou
 - II. de ofício, por iniciativa da Administração Pública, quando esta der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 4.1. Para execução dos projetos previstos neste Termo de Fomento, serão disponibilizados recursos do Programa REM Acre Fase II, no valor total de **R\$ 100.00,00 (cem mil reais)**, conforme constante do Plano de Trabalho aprovado, de acordo com a seguinte distribuição:
- I. Administração Pública: R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais), que será custeada à conta da dotação orçamentária
 - Programa de Trabalho: 722.001- 1442314361086000010860000 - Fortalecimento das Políticas Públicas dos Povos Indígenas do Acre;
 - Elemento de Despesa: 44.50.42.00 - Auxílios;
 - Fonte de Recursos: 27030200 (Contribuição Não Reembolsável/REM).
 - II. OSC: R\$ 100.000,00 (cem mil reais), que correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do Plano de Trabalho e é referente à contrapartida em bens e serviços economicamente mensuráveis, cuja forma de aferição, em conformidade com os valores de mercado, deverá ser apresentada pela OSC nas prestações de contas.
- 4.2. Não será exigido à OSC, em nenhum momento, depósito correspondente ao valor da contrapartida em bens e serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Flavio
Franzin



5.1. A liberação dos recursos financeiros será realizada de acordo com os processos de despesas apresentados, observado o cronograma de atividades estabelecido no Plano de Trabalho, o qual guardará consonância com as metas da parceria, ficando a liberação condicionada sempre à aprovação da prestação de contas parcial do desembolso anterior.

5.2. Caso sejam verificadas impropriedade ou irregularidades na prestação de contas parcial, as demais parcelas ficarão suspensas, até o saneamento por parte da OSC.

5.3. As impropriedades ou irregularidades poderão ser configuradas nos seguintes casos:

I. quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II. quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III. quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

CLÁUSULA SEXTA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

6.1. Para liberação dos recursos financeiros, a OSC providenciará abertura de conta corrente específica e isenta de tarifa bancária, em instituição financeira pública, devendo ser apresentado o comprovante de conta à Administração Pública, visando os desembolsos, movimentações e aplicações dos recursos para execução do Termo de Fomento.

6.2. Os recursos depositados na conta bancária específica do Termo de Fomento serão aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

6.3. Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras poderão ser aplicados no objeto deste instrumento desde que haja solicitação fundamentada da OSC e autorização da Administração Pública, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

6.4. Os recursos da parceria geridos pela OSC estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

6.5. Toda movimentação de recursos no âmbito da execução deverá ser realizada mediante transferência eletrônica sujeita a identificação do beneficiário final e os pagamentos realizados por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços;

6.6. Poderá ser utilizado boleto bancário ou cheque nominal para pagamentos;

6.7. Não será admitida em nenhuma hipótese a utilização de transferência à conta bancária de terceiros;

6.8. A realização de pagamento em espécie será permitida quando configurada peculiaridade relativa ao objeto da parceria ou ao território de determinada atividade a ser realizada, havendo necessidade de autorização prévia do órgão ou entidade em momento anterior à execução da despesa;

Flavio Francisco

- 6.9. O pagamento por cheque nominal ou em espécie não dispensam o registro do beneficiário final das despesas nos registros da prestação de contas;
- 6.10. As comprovações das despesas serão feitas por meio de notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, nome e CNPJ da OSC, além do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço;
- 6.11. É permitido o pagamento de despesa em data posterior ao término da execução do Termo de Fomento, desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante sua vigência;
- 6.12. O saldo de recursos oriundos da parceria, bem como o saldo de rendimentos da aplicação, deve ser devolvido após o encerramento do Termo, juntamente com a prestação de contas final.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DA OSC

7.1. O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelas Partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado à OSC utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

7.2. Além das obrigações constantes no Edital e na legislação que regem o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste, temos as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

I. Da Administração Pública:

- a) Promover o repasse dos recursos financeiros em conformidade com o cronograma de atividades constante do Plano de Trabalho;
- b) Prestar o apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Fomento em toda a sua extensão e no tempo devido;
- c) Monitorar e avaliar a execução do objeto deste Termo de Fomento, por meio de análise das informações acerca das atividades desenvolvidas pela OSC, relatórios, diligências, etc., além de visitas *in loco*, quando necessário, zelando pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados;
- d) Comunicar à OSC quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;
- e) Analisar os relatórios de execução do objeto;
- f) Analisar os relatórios de execução financeira, nas hipóteses previstas nos arts. 53 e 54 do Decreto Estadual nº 11.238/2023;
- g) Receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Fomento e do Plano de Trabalho;
- h) Instituir a Comissão de Monitoramento e Avaliação, nos termos do art. 47 do Decreto Estadual nº 11.238/2023;
- i) Designar o gestor da parceria, que ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 da Lei nº 13.019/2014, e pelas demais atribuições constantes na legislação regente;

Flavio
Fernandes



- j) Retomar os bens públicos em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 13.019/2014;
- k) Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação e inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a Administração Pública assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei nº 13.019/2014;
- l) Reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida ou quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo, comunicando o fato à OSC e fixando-lhe o prazo de até 30 (trinta) dias para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, nos termos do art. 48 da Lei nº 13.019/2014 e art. 57, §1º, inciso I, do Decreto Estadual nº 11.238/2023;
- m) Prorrogar de “ofício” a vigência do Termo de Fomento, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei nº 13.019/2014, e do art. 46, § 1º, inciso I, do Decreto Estadual nº 11.238/2023;
- n) Publicar, no Diário Oficial do Estado - DOE, extrato do Termo de Fomento;
- o) Divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no sítio eletrônico oficial do órgão ou do Governo do Estado, bem como sítio eletrônico do Programa REM Acre Fase II, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019/2014;
- p) Exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução da parceria, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;
- q) Informar à OSC os atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Fomento;
- r) Analisar e decidir sobre a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto do presente Termo de Fomento;
- s) Aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

II. Da OSC:

- a) Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste termo, a legislação pertinente e o plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Fomento, observado o disposto na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto Estadual nº 11.238/2023;

Flavio Francisco

- b) Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;
- c) Garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços conforme estabelecida no plano de trabalho e Edital de Chamamento Público;
- d) Manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo de Fomento em conta bancária específica, na instituição financeira pública determinada pela administração pública, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do plano de trabalho, exclusivamente no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas;
- e) Não utilizar os recursos recebidos nas despesas vedadas pelo art. 45 da Lei nº 13.019/2014;
- f) Apresentar Relatório de Execução do Objeto de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014 e art. 52 do Decreto Estadual nº 11.238/2023;
- g) Executar o plano de trabalho aprovado, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;
- h) Prestar contas à Administração Pública após execução financeira de cada desembolso, bem como ao término de cada exercício e no encerramento da vigência do Termo de Fomento, nos termos do capítulo IV da Lei nº 13.019/2014, e do capítulo VII do Decreto Estadual nº 11.238/2023;
- i) Responsabilizar-se pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário à execução do plano de trabalho, conforme disposto no inciso VI do art. 11, inciso I, e §3º do art. 46 da Lei nº 13.019/2014, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o instrumento;
- j) Permitir o livre acesso do gestor da parceria, da Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA, equipe técnica da Administração Pública e da equipe da Unidade de Coordenação do Programa REM Acre Fase II, além de servidores dos controles internos e externos do Estado, a todos os documentos relativos à execução do objeto do Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento *in loco* e prestando todas e quaisquer informações solicitadas;
- k) Quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Fomento:
 - i) Utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado;
 - ii) Garantir sua guarda e manutenção;
 - iii) Comunicar imediatamente à Administração Pública qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
 - iv) Arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;
 - v) Em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à Administração Pública, além da proposta para reposição do bem, de competência da OSC;

Flavio
Travassoli



- vi) Durante a vigência do Termo de Fomento, somente movimentar os bens para fora da área inicialmente destinada à sua instalação ou utilização mediante expressa autorização da Administração Pública e prévio procedimento de controle patrimonial.
- l) Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Fomento, restituir à Administração Pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, conforme art. 52 da Lei nº 13.019/2014;
- m) Manter, durante a execução da parceria, as mesmas condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019/ 2014;
- n) Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019/2014;
- o) Garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;
- p) Observar, nas compras e contratações de bens e serviços e na realização de despesas e pagamentos com recursos transferidos pela Administração Pública, os procedimentos estabelecidos no Edital de Chamamento Público e nos arts. 43 a 45 do Decreto Estadual nº 11.238/2023;
- q) Comunicar à Administração Pública suas alterações estatutárias, após o registro em cartório, nos termos do art. 31, § 4º, do Decreto Estadual nº 11.238/2023;
- r) Divulgar na internet e em locais visíveis da sede social da OSC e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as informações detalhadas no art. 11, incisos I a VI, da Lei Federal nº 13.019/2014;
- s) Submeter previamente à Administração Pública qualquer proposta de alteração do plano de trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;
- t) Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, nos termos do art. 42, inciso XIX, da Lei nº 13.019/2014;
- u) Responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública quanto à inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução, nos termos do art. 42, inciso XX, da Lei nº 13.019/2014;
- v) Quando for o caso, providenciar licenças e aprovações de projetos emitidos pelo órgão ambiental competente, da esfera municipal, estadual ou federal e concessionárias de serviços públicos, conforme o caso, e nos termos da legislação aplicável;

III. Da OSC atuando em rede:

- a) Na atuação em rede, por duas ou mais organizações da OSC, será mantida a integral responsabilidade da OSC celebrante do presente Termo de Fomento;

Flavio
Francini

- b) Competirá a OSC a celebração de termo de atuação em rede para repasse de recursos à(s) não celebrante(s), ficando obrigada, no ato de celebração a:
- i) Verificar a regularidade jurídica e fiscal da organização executante e não celebrante do Termo de Fomento, devendo comprovar tal verificação na prestação de contas e
- ii) Comunicar à Administração Pública em até sessenta dias a assinatura do termo de atuação em rede.
- c) Supervisionar, mobilizar e orientar as demais organizações da sociedade civil que compõem a rede de execução o Plano de Trabalho.

CLÁUSULA OITAVA – DA ATUAÇÃO EM REDE

8.1. A execução do presente Termo de Fomento pode se dar por atuação em rede de duas ou mais organizações da sociedade civil, a ser formalizada mediante assinatura de Termo de Atuação em Rede.

8.2. A rede deve ser composta por:

I. a OSC celebrante da parceria com a Administração Pública, que poderá participar diretamente ou não da execução do objeto; e

II. uma ou mais organizações da sociedade civil executantes e não celebrantes da parceria com a administração pública estadual, que deverão executar ações relacionadas ao objeto da parceria definidas em comum acordo com a OSC celebrante.

8.3. A atuação em rede não caracteriza subcontratação de serviços e nem descaracteriza a capacidade técnica e operacional da OSC celebrante.

8.4. A atuação em rede será formalizada entre a OSC celebrante e cada uma das organizações da sociedade civil executantes e não celebrantes por meio de Termo de Atuação em Rede, que:

I. especificará direitos e obrigações recíprocas, e estabelecerá, no mínimo, as ações, as metas e os prazos que serão desenvolvidos pela organização da sociedade civil executante e não celebrante e o valor a ser repassado pela OSC celebrante;

II. a OSC celebrante deverá comunicar à administração pública a assinatura do termo de atuação em rede no prazo de até sessenta dias, contado da data de sua assinatura;

III. na hipótese de o termo de atuação em rede ser rescindido, a OSC celebrante deverá comunicar o fato à administração pública no prazo de quinze dias, contado da data da rescisão.

8.5. A OSC celebrante deverá assegurar, no momento da assinatura do termo de atuação em rede, a regularidade jurídica e fiscal da(s) organização(ões) da sociedade civil executante(s) e não celebrante(s), que será verificada por meio da apresentação dos seguintes documentos:

I. comprovante de inscrição no CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

II. cópia do estatuto e eventuais alterações registradas;

Flávio
Francisco



III. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Estaduais, Certidão Negativa da Dívida Ativa do Estado, Certidão Negativa de Débitos Municipal, Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

IV. declaração do representante legal da organização da sociedade civil executante e não celebrante de que não possui os impedimentos previstos no art. 39 da Lei Federal nº 13.019/2014 e art. 32 do Decreto Estadual nº 11.238/2023;

V. Fica vedada a participação em rede de organização da sociedade civil executante e não celebrante que tenha mantido relação jurídica com, no mínimo, um dos integrantes da comissão de seleção responsável pelo chamamento público que resultou na celebração da parceria;

8.6. A OSC celebrante deverá comprovar à Administração Pública o cumprimento dos requisitos previstos no art. 35-A da Lei nº 13.019/2014, a serem verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

I. comprovante de inscrição no CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a organização da sociedade civil celebrante existe há, no mínimo, 5 (cinco anos) com cadastro ativo; e

II. comprovantes de capacidade técnica e operacional para supervisionar e orientar a rede, sendo admitidos:

a) declarações de organizações da sociedade civil que componham a rede de que a celebrante participe ou tenha participado;

b) cartas de princípios, registros de reuniões ou eventos e outros documentos públicos de redes de que a celebrante participe ou tenha participado; ou

c) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas em rede de que a celebrante participe ou tenha participado.

8.7. A Administração Pública verificará se a OSC celebrante cumpre os requisitos previstos nesta Cláusula no momento da celebração da parceria.

8.8. A OSC celebrante da parceria é responsável pelos atos realizados pela rede.

8.9. Para fins do disposto nesta Cláusula, os direitos e as obrigações da OSC celebrante perante a Administração Pública não poderão ser subrogados à organização da sociedade civil executante e não celebrante.

8.10. Na hipótese de irregularidade ou desvio de finalidade na aplicação dos recursos da parceria, as organizações da sociedade civil executantes e não celebrantes responderão subsidiariamente até o limite do valor dos recursos recebidos ou pelo valor devido em razão de danos ao erário.

8.11. A Administração Pública avaliará e monitorará a OSC celebrante, que prestará informações sobre prazos, metas e ações executadas pelas organizações da sociedade civil executantes e não celebrantes.

8.12. As organizações da sociedade civil executantes e não celebrantes deverão apresentar informações sobre a execução das ações, dos prazos e das metas e documentos e comprovantes de despesas, inclusive com o pessoal contratado, necessários à prestação de contas pela OSC celebrante da parceria, conforme descrito no termo de atuação em rede e no inciso I do parágrafo único do art. 35-A da

Flavio Francisco

Lei nº 13.019/2014.

8.13. O ressarcimento ao erário realizado pela OSC celebrante não afasta o seu direito de regresso contra as organizações da sociedade civil executantes e não celebrantes.

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO

9.1. Este Termo de Fomento poderá ser modificado, em suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por certidão de apostilamento, devendo o respectivo pedido ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes do seu término.

9.2. As alterações deverão ser realizadas mediante os seguintes instrumentos e observados os seguintes casos:

I. Termo Aditivo, que se aplicará para:

- a) ampliação de até 30% do valor global;
- b) redução do valor global, sem limitação de montante;
- c) prorrogação da vigência;
- d) alteração da destinação dos bens remanescentes;
- e) alteração de outras cláusulas, desde que haja concordância entre as partes.

II. Termo de Apostilamento, que se aplicará para:

- a) utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria;
- b) ajustes da execução do plano de trabalho;
- c) remanejamento de recursos sem a alteração do valor global;
- d) indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

9.3. Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o plano de trabalho, desde que submetidos pela OSC e aprovados previamente pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS (PROCESSO DE DESPESA)

10.1. A OSC adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos pela Administração Pública.

10.2. A OSC deverá adotar procedimentos de comprovação de compatibilidade de preços para solicitar o desembolso com vistas a aquisição do bem e/ou serviço previsto no Plano de Trabalho, de forma demonstrar, em processo de despesa, a viabilidade na contratação.

10.3. A OSC deverá verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no Plano de Trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no plano de trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de relatório de que trata o art. 56 do Decreto nº 8.726, de 2016, quando for o caso, podendo a





diferença ser custeada pela OSC na condição de contrapartida, observado o percentual estabelecido para a mesma.

10.4. Para fins de comprovação das despesas, a OSC deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da OSC e CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

10.5. Na gestão financeira, a OSC poderá pagar despesa em data posterior ao término da execução do termo de fomento, mas somente quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência.

10.6. Para realização das despesas no âmbito do Termo de Fomento, devem ser observadas as disposições contidas nos arts. 42, 45 e 46 da Lei Federal nº. 13.019/2014 e arts. 43 a 45 do Decreto Estadual nº 11.238/2023, observado o Manual de Aquisições e ficando estabelecida as seguintes condições:

I – É de responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

II – Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

III – Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

IV – Custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria;

V – Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais;

VI – A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração ou de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

IX – Poderão ser pagas com o recurso do Termo de Fomento os valores previstos no Plano de Trabalho e que sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria;

X – Os valores a serem pagos devem estar compatíveis com o valor de mercado, além de observar os acordos e as convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo Estadual;

XI – Verificar e apresentar a compatibilidade do valor previsto para realização da despesa aprovada pelo Plano de Trabalho em relação ao valor efetivo da compra ou contratação para liberação financeira;

XII – Verificada a incompatibilidade no valor estimado no Plano de Trabalho para a efetiva compra ou contratação, deverá ser apresentado pedido de remanejamento,

11
Flavio Francisco

suplementação de valor ou aporte de contrapartida, a fim de assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado.

10.7. É vedado à OSC:

I. pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

II. contratar, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, do Poder Executivo Estadual, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e

III. pagar despesa cujo fato gerador tenha ocorrido em data anterior à entrada em vigor deste instrumento.

10.8. É vedada ainda, à OSC, a utilização dos recursos para finalidade alheia ao objeto do Termo de Fomento.

10.9. É vedado à Administração Pública praticar atos de ingerência na seleção e na contratação de pessoal pela OSC ou que direcionem o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

10.10. O demonstrativo de execução parcial se dará sempre após a efetiva liberação financeira de recurso para aquisição de bens/serviços previstos nas atividades estabelecidas no Plano de Trabalho do Termo de Fomento, e sua aprovação será condicionante para a solicitação da liberação financeira seguinte, observado o cronograma de execução de atividades.

10.11. Para o demonstrativo de execução parcial, caberá à OSC a apresentação ao órgão ou entidade do comprovante fiscal da aquisição (Nota Fiscal, Recibo ou documentos similares) que demonstre o bem ou serviço adquirido, o valor unitário e o valor total da despesa, devendo ser encaminhado juntamente com relatório simplificado, demonstrando a vinculação da aquisição ao atingimento de metas estabelecidas no Plano de Trabalho, relatório fotográfico que comprove as aquisições de bens ou outros documentos comprobatórios da prestação dos serviços.

10.12. Após análise, o órgão celebrante do Termo de Fomento encaminhará a documentação da prestação de contas parcial para conhecimento e considerações da UCP REM Acre Fase II, que, não havendo diligências ou apontamentos, devolverá para que a sub executora proceda com aprovação, possibilitando um novo pedido de desembolso por parte da OSC, considerando o estabelecido no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

11.1. A execução do objeto da parceria será acompanhada pela Administração Pública por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria, observadas as condições previstas nos arts. 58 a 60 da Lei Federal nº 13.019/2014 e arts. 47 a 50 do Decreto Estadual nº 11.238/2023.

11.2. As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria, incluída a possibilidade de consulta às



movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

11.3. No exercício das ações de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria, a Administração Pública:

I. designará o gestor da parceria, agente público responsável pela gestão da parceria, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização (art. 2º, inciso VI, da Lei nº 13.019/2014);

II. designará a comissão de monitoramento e avaliação, órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar a parceria, constituído por ato específico publicado em meio oficial de comunicação (art. 2º, inciso XI, da Lei nº 13.019/2014);

III. emitirá relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução da presente parceria, para fins de análise da prestação de contas anual, quando for o caso (art. 59 da Lei nº 13.019/2014, c/c arts. 57 e 58 do Decreto Estadual nº 11.238/2023);

IV. realizará visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas, devendo informar formalmente a OSC com 3 (três) dias úteis de antecedência (art. 60, inciso III, do Decreto Estadual nº 11.238/2023);

V. realizará, sempre que possível, nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas (art. 58, §2º, da Lei nº 13.019/2014 e arts. 49 e 50 do Decreto Estadual nº 11.238/2023);

VI. examinará o(s) relatório(s) de execução do objeto e, quando for o caso, o(s) relatório(s) de execução financeira apresentado(s) pela OSC, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento (art. 66, *caput*, da Lei nº 13.019/2014, c/c arts. 52 a 54 do Decreto Estadual nº 11.238/2023);

VII. poderá valer-se do apoio técnico de terceiros (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019/2014 e parágrafo único do art. 47 do Decreto Estadual nº 11.238/2023);

VIII. poderá delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019/2014);

IX. poderá utilizar ferramentas tecnológicas de verificação do alcance de resultados, incluídas as redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos de tecnologia da informação (art. 48, § 2º, do Decreto Estadual nº 11.238/2023).

11.4. Observado o disposto nos §§ 3º, 6º e 7º do art. 35 da Lei nº 13.019/2014, a Administração Pública designará servidor público que atuará como gestor da parceria e ficará responsável pelas obrigações previstas nos arts. 61 e 62 da Lei Federal nº 13.019/2014 e pelas demais atribuições presentes no Decreto Estadual nº 11.238/2023, em especial quanto às Prestações de Contas.

11.5. A Comissão de Monitoramento e Avaliação é a instância administrativa colegiada responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias, pela proposta de aprimoramento dos procedimentos, pela padronização de objetos, custos e



15.6. A Administração Pública analisará as prestações de contas anual e final por meio da produção do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação que deverá contemplar o disposto no art. 59, § 1º, da Lei Federal nº 13.019/2014.

15.7. O Relatório de Execução do Objeto observará o disposto no art. 52 do Decreto Estadual nº 11.238/2023, e conterá:

- I – Descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- II – Demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
- III – documentos de comprovação da execução das ações e do alcance das metas que evidenciem o cumprimento do objeto, como lista de presença, fotos, vídeos, entre outros;
- IV – Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

15.8. O Relatório de Execução do Objeto, seja o anual (parcial) ou final, deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

- I – Dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- II – Do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e
- III – da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

15.9. As informações que devem constar no Relatório de Execução do Objeto serão fornecidas pela OSC por meio da apresentação de documentos e por outros meios possíveis, em conformidade com as atividades previstas no plano de trabalho.

15.10. A OSC deverá apresentar justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas.

15.11. A apresentação dos documentos para compor os critérios previstos nas cláusulas 15.8 e 15.9 não obsta à Administração Pública de solicitar outros documentos necessários à avaliação e monitoramento da execução da parceria, conforme as especificidades de seu objeto, observadas as atividades previstas no plano de trabalho.

15.12. Para fins de prestação de contas anual e final da execução dos recursos do Programa REM Acre Fase II, será exigida a apresentação de Relatório de Execução Financeira, que deverá conter:

- I – A relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho e sua vinculação com a execução do objeto;
- II – O comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- III – o extrato da conta bancária específica;
- IV – A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;
- V – A relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e

Flavio Francisco



VI – Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

15.13. A memória de cálculo referida no inciso IV da cláusula anterior, a ser apresentada pela OSC, deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

15.14. A análise do Relatório de Execução Financeira será feita pela Administração Pública e contemplará:

I – o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, observado o disposto no § 2º do art. 44 do Decreto Estadual nº 11.238/2023; e

II – a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

15.15. A OSC celebrante e as organizações da sociedade civil que participam da execução por meio da Atuação em Rede deverão manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da parceria pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

15.16. A análise da prestação de contas anual será realizada por meio da produção de Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

15.17. A prestação de contas anual será considerada regular quando, da análise do Relatório Parcial de Execução do Objeto e do Relatório de Execução Financeira, for constatado o alcance das metas da parceria pactuadas no Plano de Trabalho e a conformidade das despesas.

15.18. O Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação conterá:

I – Os elementos dispostos no § 1º do art. 59 da Lei nº 13.019/2014; e

II – O parecer técnico de análise da prestação de contas anual, que deverá:

a) avaliar as metas já alcançadas e seus benefícios; e

b) descrever os efeitos da parceria na realidade local referentes aos impactos econômicos ou sociais; ao grau de satisfação do público-alvo; e à possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

15.19. Na hipótese de o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação evidenciar irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a OSC para, no prazo de 30 (trinta) dias:

I – Sanar a irregularidade;

II – Cumprir a obrigação; ou

III – apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

Flavio Ferreira

15.20. O gestor avaliará o cumprimento do disposto na cláusula anterior e atualizará o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, conforme o caso.

15.21. Serão glosados valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

15.22. Na hipótese de se persistir irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação:

I – Caso conclua pela continuidade da parceria, deverá determinar:

a) a devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) a retenção das parcelas dos recursos, quando ainda houver parcelas a serem desembolsadas.

II – Caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deverá determinar:

a) a devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) a instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea “a” no prazo determinado.

15.23. O Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação será submetido à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará no prazo de até quarenta e cinco dias, contado de seu recebimento.

15.24. O gestor da parceria deverá adotar as providências constantes do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação após a homologação mencionada na cláusula anterior.

15.25. As sanções previstas na Cláusula Décima Sétima poderão ser aplicadas independentemente das providências adotadas em razão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

15.26. A OSC deverá apresentar a prestação de contas final por meio de Relatório Final de Execução do Objeto, que deverá conter os elementos previstos nas cláusulas 15.8 e 15.9, o comprovante de devolução de eventual saldo remanescente de que trata o art. 52 da Lei Federal nº 13.019/2014, e a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o § 2º do art. 45 da Lei Federal nº 13.019/2014.

15.27. A análise da prestação de contas final pela Administração Pública será formalizada por meio de Parecer Técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho e considerará:

I - O Relatório Final de Execução do Objeto;

II - Os Relatórios Parciais de Execução do Objeto, para parcerias com duração superior a um ano;

III - relatório de visita técnica *in loco*, quando houver;

IV - Relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver; e

V - Relatório Final de Execução Financeira, que observará o disposto no art. 54 do Decreto Estadual nº 11.238/2023.

Flávio Francisco



15.28. Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu Parecer Técnico, avaliará os efeitos da parceria, devendo mencionar os elementos de que trata o § 1º do art. 52 do Decreto Estadual nº 11.238/2023.

15.29. O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e deverá concluir pela:

I - Aprovação das contas;

II - Aprovação das contas com ressalvas; ou

III - Rejeição das contas.

15.30. A aprovação das contas ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, conforme disposto no Decreto Estadual nº 11.238/2023.

15.31. A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em danos ao erário.

15.32. A rejeição das contas ocorrerá nas seguintes hipóteses:

I - Omissão no dever de prestar contas;

II - Descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;

III - Danos ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

IV - Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

15.33. A rejeição das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação de que trata o parágrafo único do art. 60 do Decreto Estadual nº 11.238/2023.

15.34. A decisão sobre a prestação de contas final caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, vedada a subdelegação.

15.35. A organização da sociedade civil será notificada da decisão de que trata o caput e poderá:

I - Apresentar recurso, no prazo de trinta dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de trinta dias, encaminhará o recurso ao dirigente máximo do órgão ou entidade da Administração Pública, para decisão final no prazo de trinta dias; ou

II - Sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de quarenta e cinco dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

15.36. Exaurida a fase recursal, a Administração Pública deverá:

I - No caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, registrar no processo as causas das ressalvas; e

II - No caso de rejeição da prestação de contas, notificar a organização da sociedade civil para que, no prazo de trinta dias:

a) devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou

Flavio Travenca

b) solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72 da Lei nº 13.019/2014.

15.37. O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação das sanções previstas na Cláusula Décima Sétima.

15.38. Administração Pública deverá se pronunciar sobre a solicitação de que trata a alínea “b” do inciso II da cláusula 15.36 no prazo de 30 (trinta) dias.

15.39. A realização das ações compensatórias de interesse público não deverá ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.

15.40. Compete exclusivamente ao dirigente máximo do órgão autorizar o ressarcimento de que trata a alínea “b” do inciso II da cláusula 15.36.

15.41. Os demais parâmetros para concessão do ressarcimento de que trata a alínea “b” do inciso II da cláusula 15.36 serão definidos em ato do dirigente máximo do órgão da Administração Pública, observados os objetivos do Programa REM Acre Fase II presente na parceria.

15.42. Na hipótese do inciso II da cláusula 15.36, o não ressarcimento ao erário ensejará:

I - a instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e

II - o registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas em plataforma eletrônica e no Sistema Safira, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

15.43. O prazo de análise da prestação de contas final pela Administração Pública será de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de recebimento do Relatório Final de Execução do Objeto.

15.44. O prazo de que trata a cláusula 15.43 poderá ser prorrogado, justificadamente, por igual período, não podendo exceder o limite de 300 (trezentos) dias.

15.45. O transcurso do prazo definido na cláusula 15.43, e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - Não impede que a organização da sociedade civil participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e

II - Não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

15.46. Se o transcurso do prazo definido na cláusula 15.43, e de sua eventual prorrogação, se der por culpa exclusiva da Administração Pública, sem que se constate dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre os débitos apurados no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação conclusiva pela Administração Pública, sem prejuízo da atualização monetária, que observará a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

Flavio Franca



15.47. Os débitos a serem restituídos pela organização da sociedade civil serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

I - Nos casos em que for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da Administração Pública quanto ao prazo de que trata a cláusula 15.46; e

II - Nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

a) do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da organização da sociedade civil ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou

b) do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea “a” deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da Administração Pública quanto ao prazo de que trata a cláusula 15.46.

15.48. Os débitos de que trata a cláusula 15.47 observarão juros equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - Selic para títulos federais, acumulada mensalmente, até o último dia do mês anterior ao do pagamento, e de um por cento no mês de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Quando a execução do Termo de Fomento estiver em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Estadual nº 11.238/2023, o órgão realizado do Chamamento Público poderá, garantindo a prévia defesa, aplicar à Organização da Sociedade Civil – OSC as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária; e
- c) Declaração de inidoneidade.

16.2. É facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de abertura de vista do processo.

16.3. A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela organização da sociedade civil no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

16.4. A sanção de suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a Administração Pública Estadual.

16.5. A sanção de suspensão temporária impede a organização da sociedade civil de participar de chamamento público e celebrar parcerias ou contratos com órgãos e entidades da Administração Pública por prazo não superior a dois anos.

16.6. A sanção de declaração de inidoneidade impede a organização da sociedade civil de participar de chamamento público e celebrar parcerias ou contratos com

Flavio Francisco

órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que ocorrerá quando a organização da sociedade civil ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo de dois anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

16.7. A aplicação das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do dirigente máximo do órgão ou entidade da Administração Pública.

16.8. De decisão administrativa que aplicar as sanções previstas nas letras “a”, “b” e “c” da cláusula 17.1 caberá recurso administrativo, no prazo de dez dias, contado da data de ciência da decisão.

16.9. No caso da competência exclusiva do dirigente máximo do órgão ou entidade da Administração Pública prevista no item 17.7, o recurso cabível é o pedido de reconsideração.

16.10. Na hipótese de aplicação de sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, a organização da sociedade civil deverá ser inscrita como inadimplente no Sistema Safira e em outros sistemas de controle eletrônico da Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

16.11. Prescrevem no prazo de cinco anos as ações punitivas da Administração Pública destinadas a aplicar as sanções previstas neste decreto, contado da data de apresentação da prestação de contas ou do fim do prazo de noventa dias a partir do término da vigência da parceria, no caso de omissão no dever de prestar contas.

16.12. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo destinado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA DIVULGAÇÃO

17.1. Em razão do presente Termo de Fomento, a OSC se obriga a mencionar em todos os seus atos de promoção e divulgação do projeto, objeto desta parceria, por qualquer meio ou forma, a participação da Administração Pública e o Programa REM Acre Fase II, de acordo com o Manual de Identidade Visual deste.

17.2. A publicidade de todos os atos derivados do presente Termo de Fomento deverá ter caráter exclusivamente educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

18.1. A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração de valor ou ampliação ou redução da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial da União, a qual deverá ser providenciada pela Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA CONCILIAÇÃO E DO FORO

Flavio

Franco



19.1. As controvérsias decorrentes da execução do presente Termo de Fomento que não puderem ser solucionadas diretamente por mútuo acordo entre os partícipes deverão ser encaminhadas à Procuradoria Geral do Estado – PGE, como órgão de consultoria e assessoramento jurídico do Governo do Estado do Acre, para prévia tentativa de conciliação e solução administrativa de dúvidas de natureza eminentemente jurídica relacionadas à execução da parceria, assegurada a prerrogativa de a Organização da Sociedade Civil se fazer representar por advogado constituído, observado o disposto no inciso XVII do *caput* do art. 42 da Lei nº 13.019/2014.

19.1. Não logrando êxito a tentativa de conciliação e solução administrativa, será competente para dirimir as questões decorrentes deste Termo de Fomento o foro da Comarca de Rio Branco/AC.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Rio Branco/AC, 29 de abril de 2025.

Francisca Oliveira de Lima Costa

Francisca Oliveira de Lima Costa
Secretária Extraordinária dos Povos
Indígenas
Decreto Estadual nº 4.416-P/2023

Flavio Nascimento Oliveira

Flavio Nascimento Oliveira
Presidente da Associação do Povo Arara
do Rio Amônia

TESTEMUNHAS:

Sidionei Marcela Ferreira dos Santos

Nome:

Identidade/CPF: 006.421.802-27

Lucas da Costa Galvão

Nome:

Identidade/CPF: 554.793.592-15



ANEXO I

Folha 1/4

PLANO DE TRABALHO

EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 002/2024

1. Identificação da Organização da Sociedade Civil / do Conveniente

Entidade/Organização Proponente ASSOCIAÇÃO DO POVO ARARA DO RIO AMÔNIA CNPJ 05.918.448/0001-02

Endereço da Sede (AV./Rua/Nº)
Aldeia Novo Destino

Bairro
Terra Indígena Arara do Rio Amônia

Município
Marechal Thaumaturgo

Distrito
Zona Rural

Cx. Postal

CEP
69.983-000

Telefone

Fax

Telefone (contato): 68 9220-6919

Email

associaçaoararadorioamonia@gmail.com

Dados Bancários

Serão apresentados posteriormente à assinatura do Termo de Colaboração/Fomento, conforme especificado na cláusula _____.

Nome do Responsável Legal: Flavio Nascimento Oliveira

CPF: 573681122-72

Identidade 0297362-SSP/AC

Cargo: Presidente

25 de março de 2027

2. HISTÓRICO DO PROPONENTE (Experiências na área, parcerias anteriores):

A Associação do Povo Arara do Rio Amônia, foi fundada em 08 de outubro de 2003, tem segundo estatuto a missão de desenvolver atividades relacionadas a Terra Indígena Arara do Rio Amônia:

"Art. 1º A Associação do Povo Arara do Rio Amônia, localizada na Terra Indígena Arara do Rio Amônia, município de Marechal Thaumaturgo, Estado do Acre, constitui-se como uma entidade Civil, sem fins lucrativos, apartidária de direito privado, com área de atuação em toda Terra Indígena Arara do Rio Amônia. o território tem por objetivo;

Art. 2º A Associação tem prazo de duração indeterminado, iniciando suas atividades em junho de 2003, regendo-se pela legislação atinente a espécie e pelo presente Estatuto.

Art. 3º A Associação tem por objetivo:

- a) Congregar e fortalecer o sistema organizativo do Povo Indígena Arara do Rio Amônia;*
- b) Promover a criação de instrumentos de participação em aldeias que atende aos interesses mais fundamentais do Povo Indígena Arara do Rio Amônia;*

Flavio Nascimento

- c) *Orientar as atividades de produção da Terra Indígena Arara do Rio Amônia, incentivando as iniciativas locais e a utilização dos recursos naturais existentes de forma sustentável nas aldeias com o objetivo de promover o seu etnodesenvolvimento;*
- d) *Lutar pela demarcação e regularização de todas as terras indígenas, em especial da Terra Indígena Arara do Rio Amônia;*
- e) *Representar perante aos os órgãos públicos e privados os interesses e direitos dos seus associados;*
- f) *Promover estudo, seminário, curso, treinamento e auxílios técnicos nas áreas de desenvolvimento econômico sustentável, político e ambiental;*
- g) *Direcionar atividades sociais, considerando relevantes ao incentivo da preservação da cultura do Povo Indígena Arara do Rio Amônia;*
- h) *Obter cooperação técnica e financeira de órgão ou entidades através de convênio, acordos e contratos visando o fortalecimento das ações da Associação”.*

Durante a nossa luta pela nossa terra a ARARA busco apoio junto a órgãos públicos como o Ministério Público Federal (MPF) e da sociedade civil como o Conselho Missionário Indigenista (CIMI), resultando na homologação da nossa terra indígena em abril de 2023.

Para a formação dos nossos profissionais como professores, agentes de saúde e de saneamento contamos com parcerias com a Secretaria de Estado de Educação e Secretaria Especial de Saúde Indígena.

Com a ONG Comissão Pró-Índigenas (CPI-Ac) temos ações conjuntas para a formação dos agentes agroflorestais indígenas, apoio a atividades produtivas sustentáveis e fortalecimento da nossa associação.

Uma parceria local é com os nossos parentes Ashaninka da Associação Ashaninka do Rio Amônia (APIWTXA) que executamos o projeto o Projeto Alto Juruá, financiado com recursos do Fundo Amazônia entre outras ações regionais de proteção dos nossos territórios e da fronteira Brasil-Peru.

Somos associados a Organização dos Povos Indígenas do Rio Juruá (OPIRJ), com quem estamos executando como beneficiários o Projeto Gestão Territorial aprovado em 2023, também pelo Fundo Amazônia.

Com a prefeitura municipal de Marechal Thaumaturgo temos parceria as atividades escolares e apoio as atividades produtivas.

Com o Governo do Estado temos atuado em conjunto com a Associação do Movimento dos Agentes Agroflorestais Indígenas – AMAAIAC, para o pagamento das bolsas dos nossos agentes. No ano de 2023 recebemos equipamentos e insumos do Programa de Saneamento Ambiental e Inclusão Socioeconômica do Acre (PROSE

Flavio

Francisco

3. Caracterização da Proposta

Título da Proposta (Nome do Serviço e/ou Programa)	Período de Execução	
	Início Maio de 2025	Término Maio de 2026

Identificação do Objeto (Descrição completa do objeto do serviço e dos objetivos que se pretende alcançar.). O objeto da parceria consiste na descrição, em apenas uma frase, do que se pretende entregar/alcançar a partir da execução do Projeto (produto final da parceria). Deverá estar em conformidade com os objetivos e diretrizes do Edital.

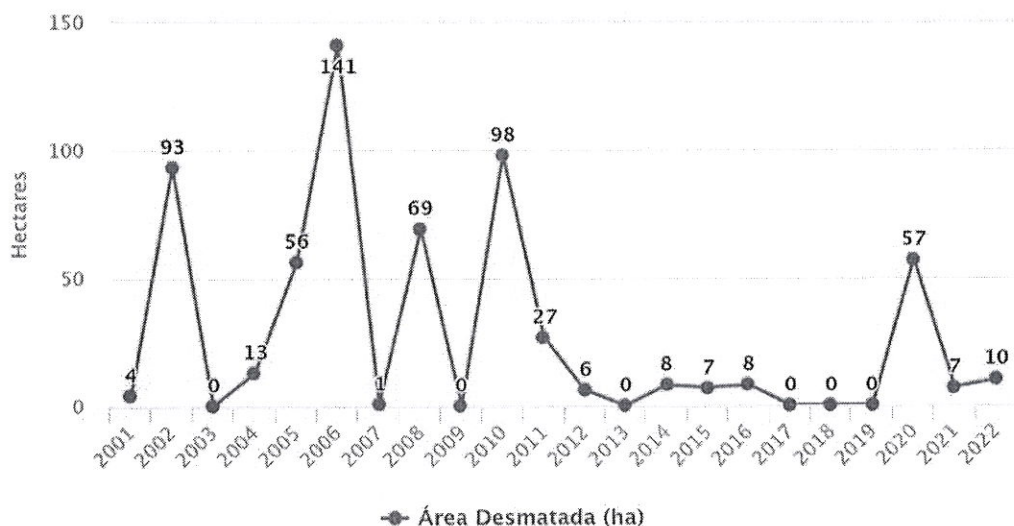
Ampliar a segurança alimentar das aldeias e promover o artesanato na Terra Indígena Arara do Rio Amônia

Justificativa da Proposição: A introdução do Projeto visa demonstrar, de forma resumida, como a parceria irá se desenvolver, explicando objetivamente a realidade que será objeto do Termo de Fomento, devendo ser evidenciado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas, ou seja, as ações determinadas na parceria precisam, necessariamente, ser identificadas como meios de alcançar o objetivo e as metas estabelecidas.

A luta pela terra indígena Arara levou mais de duas décadas só de etapas judiciais, iniciando em , para enfim ser homologada em 14 de abril de 2023. Todo esse desgaste e demora fez com o Povos que habitam nossa terra indígena recebessem um território bastante desmatado, tanto que uma das nossas prioridades são reflorestamento. Para tanto além do plantio de mudas em sistemas agroflorestais estamos deixando a regeneração natural em pasto abertos pelos ex-moradores.

Área total desmatada por ano

Fonte: Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE) / Organização: Instituto Socioambiental (ISA)

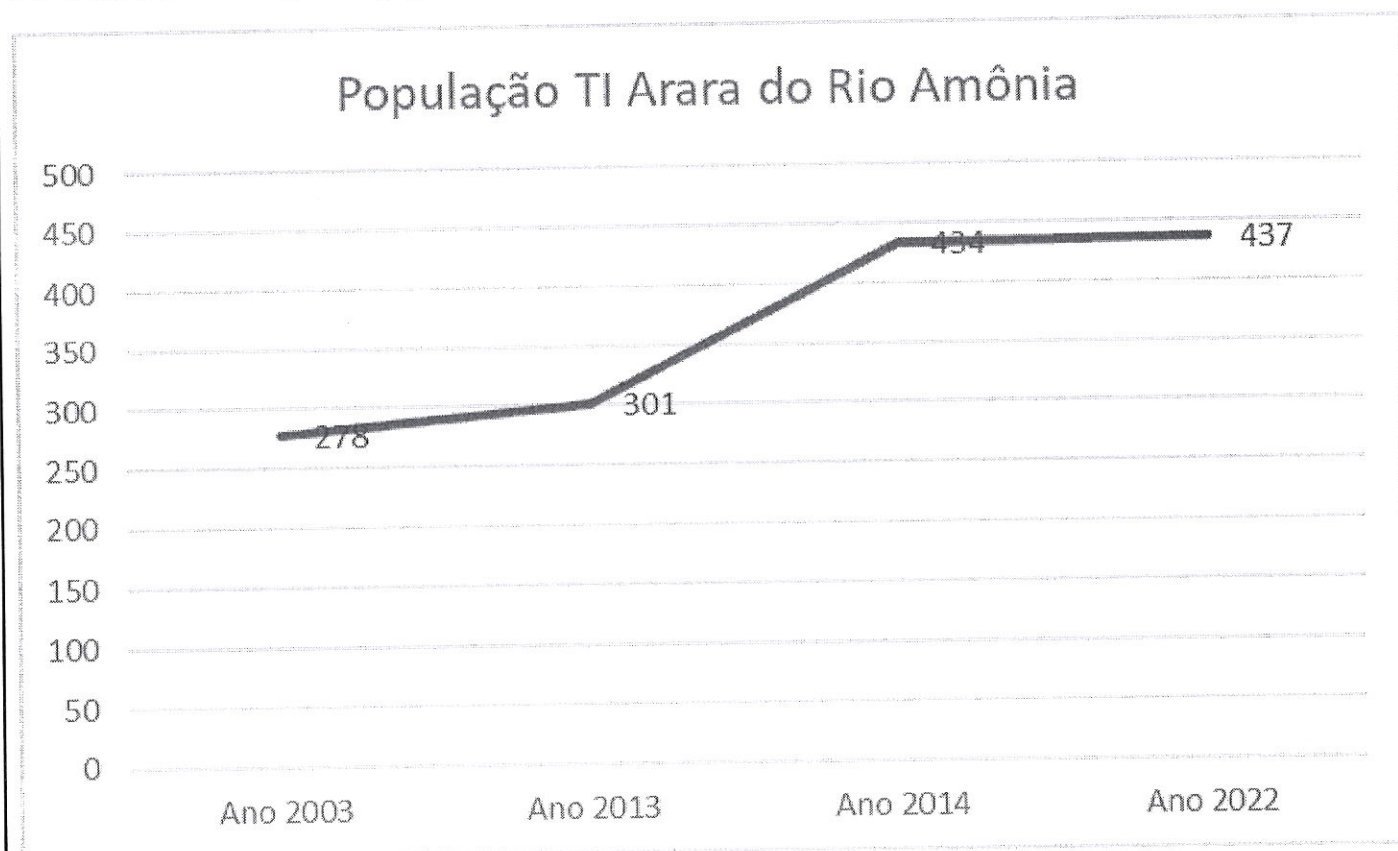


Instituto Socioambiental

A Terra Indígena também pelo processo histórico de fazer limites com projeto de assentamento Rio Amônia, cujo rio permite o trânsito de pessoas entre o Brasil e Peru, está sujeita a muitas invasões de caçadores, pescadores e madeireiros. A nossa população se estabeleceu em 5 aldeias: Hilda Siqueira, Novo Destino, Nova Morada, Nova Esperança e Txana, cuja a população vem aumentando e necessitando apoio a segurança alimentar.

Essa situação prejudica a segurança alimentar das aldeias. Uma das alternativas que se tem buscado junto a parceiros é a criação de pequenos animais, como as galinhas. Para isso estabelecemos uma parceria com a Comissão

Pró-Indígenas do Acre (CPI-Ac), que vem apoiando a construção de galinheiros em algumas aldeias.



No entanto esse apoio ainda é insuficiente para que atenda todas as famílias. Nesse projeto pretendemos a aquisição de mais matrizes de galinhas da região, com contrapartida as comunidades constroem os galinheiros e o projeto apoia com a compra dos animais, dessa forma sendo uma atividade sustentável a longo prazo, com a reprodução das mesmas. Para aperfeiçoar nossas criações vamos buscar parcerias com as secretarias de agricultura municipal e estadual para ter uma a devida assistência técnica. Para a alimentação dos animais as comunidades já vêm organizando plantios de milho.

O Povo Apolima Arara historicamente tem conhecimento da produção de artesanato baseado em sua cultura ancestral. No entanto a luta pela terra a indefinição da localização das aldeias para moradia fez com que esses conhecimentos ficassem concentrados mais nas artesãs e artesãos mais velhos.

Com o avanço da segurança na nossa terra estamos buscando com esse projeto fortalecer a atividade de produção de peças em miçangas com nossos conhecimentos e desenhos tradicionais, fortalecendo as atividades femininas em todas as aldeias. Para isso vamos adquirir miçangas, estojos, agulhas e outros acessórios e realizar uma oficina para intercâmbio dos nossos conhecimentos. Com essa alternativa além de revitalizar nossos conhecimentos tradicionais vamos ter uma opção de rendas para a mulheres e suas famílias.

Outra forma de artesanato que produzimos é com a madeira, fazemos flechas, arcos, tambores, esculturas. No entanto temos limitações pela falta de equipamentos e ferramentas. Nesse projeto pretendemos adquirir equipamentos e ferramentas básicas para o trabalho com madeira e sementes, envolvendo tanto as mulheres como os homens e jovens das aldeias.

Atualmente a maioria da nossa venda de artesanato ocorre no nosso Festival Anual SHIATE, com o aumento da produção vamos buscar outros mercados para divulgar nossos trabalhos.

Vale ressaltar que todas essas atividades estão relacionadas ao Plano de Gestão Territorial e Ambiental que planeja

Francisco

a revitalização da nossa cultura e o fortalecimento da criação de animais domésticos, como a criação de galinhas.

Com este projeto vamos continuar a conservação dos nossos recursos naturais, fortalecer nossa segurança alimentar, nossa cultura e renda.

4. QUANTITATIVO DE BENEFICIADOS POR CLASSIFICAÇÃO (NO QUE COUBER)

Tipo de público	Beneficiários diretos		Subtotais
	Masculino	Feminino	
Jovens	101	102	203
Adultos	130	106	236
TOTAL GERAL	230	208	439

5. OBJETIVO GERAL

Fortalecer a segurança alimentar e artesanato para melhoria da qualidade de vida e geração de renda do Povo Indígena Apolima Arara.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer a segurança alimentar por meio da construção de galinhas e construção de galinheiros;
- Promover o artesanato nas aldeias Apolima Arara

7. Atividades Desenvolvidas e Fases de Execução do Serviço e/ou Programa

Atividade	Metas	Cronograma
Adquirir os equipamentos e insumos para o artesanato	Promover o artesanato nas aldeias Apolima Arara	Junho de 2025
Realizar a Oficina de Artesanato	Promover o artesanato nas aldeias Apolima Arara	Junho de 2025
Elaborar relatório e prestação de conta parcial	Promover o artesanato nas aldeias Apolima Arara	Julho de 2025
Adquirir as 749 galinhas	Fortalecer a segurança alimentar por meio da construção de galinhas e construção de galinheiros;	Agosto a setembro de 2025
Transportar as galinhas e distribuir nas aldeias	Fortalecer a segurança alimentar por meio da construção de galinhas e construção de galinheiros;	Agosto a setembro de 2025
Elaborar relatório e prestação de conta final	Promover o artesanato e fortalecer a segurança alimentar	Novembro de 2025

8. Formas de acesso dos beneficiários ao serviço e/ou programa.

Os beneficiários do projeto, a população das cinco aldeias da TI Arara do Rio Amônia participaram diretamente da construção do projeto bem como serão consultados durante todas as etapas de execução do projeto.

Flavio Freire

9. Cronograma e Plano de Aplicação dos Recursos				
9.1. Cronograma Físico				
	Meta	Etapas	Data de Início e Término	Valor R\$
1.	Fortalecer o artesanato da TI Arara do Rio Amônia	Primeira	Maio a agosto de 2025	
	Aquisição dos equipamentos e insumos para a produção do artesanato		Maio a junho de 2025	R\$ 32.800,00
	Realizar a oficina de Práticas de Artesanato		Julho de 2025	R\$ 3.848,00
	Elaborar relatório e prestação de conta parcial	Primeira	Agosto de 2025	
2.	Promover a segurança alimentar das aldeias da TI Arara do Rio Amônia		Setembro a outubro de 2025	
	Adquirir as galinhas	Segunda	Novembro a dezembro de 2025	R\$ 44.940,00
				Número de galinhas adquiridas

Flávio Francisco



SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DOS POVOS INDÍGENAS - SEPI
Rua Rui Barbosa, nº 17, Bairro Centro
Rio Branco/AC – CEP nº 69.900-084



	Realizar a distribuição para as aldeias		Dezembro de 2025		Número de galinhas distribuídas
	Elaborar relatório e prestação de conta final	Segunda	Janeiro de 2026	R\$ 18.612,00	
Total R\$ 100.000,00					Relatório Final

Flavio
Francini

9.2. Plano de Aplicação					
Item	Unid.	Quant.	Valor Unit.(R\$)	Valor Total (R\$)	Elemento de Despesa
Compra de Galinhas	aves	749	60,00	44.940,00	Material de consumo
café	Pacote 250 gr		2020	60,00	Material de consumo
cuscuz	Pacote 250 gr	03	10,00	30,0	Material de consumo
carne moída	Kg	03	40,00	R\$ 120,00	Material de consumo
açúcar	Kg	10	R\$ 7,00	R\$ 70,00	Material de consumo
leite	Pacote	3	R\$ 20,00	R\$ 60,00	Material de consumo
suco pacote	Pacote	3	R\$ 15,00	R\$ 45,00	Material de consumo
cachos de banana	unidade	3	R\$ 20,00	R\$ 60,00	Material de consumo
frango	unidade	18	40,00	R\$ 720,00	Material de consumo
arroz	Kg	12	7,00	R\$ 84,00	Material de consumo
farinha	Kg	18	4,00	R\$ 72,00	Material de consumo
macarrão	Pacote	18	6,00	R\$ 108,00	Material de consumo
feijão	Kg	12	12,00	R\$ 144,00	Material de consumo
óleo	Litros	5	8,00	R\$ 40,00	Material de consumo
sal	Kg	1	5,00	R\$ 5,00	Material de consumo
Tempero	unidade	5	20,00	R\$ 100,00	Material de consumo
Carne	Kg	48	30,00	1.440,00	Material de consumo

Franco

Flavio

cozinheira diárias	Diárias	3	100,00	300,00	Material de consumo
auxiliar de cozinheiras	Diárias	3	100,00	R300,00	Material de consumo
anzol de brinco	Pacote	10	5,00	R\$ 50,00	Material de consumo
linha de silicone	metros	1	R\$50,00	R\$ 50,00	Material de consumo
agulhas para nylon	unidade	30	R\$5,00	R\$ 150,00	Material de consumo
barbante carros	Carros	4	R\$20,00	R\$ 80,00	Material de consumo
gasolina para transporte das artesãs	Litros	60	R\$ 8,00	R\$ 480,00	Material de consumo
Artesanato com sementes					
Serra de volta	unidade	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00	Material Permanente
Arco de serra	unidade	10	R\$ 50	R\$ 500,00	Material Permanente
Torno	unidade	5	R\$ 200,00	R\$ 1000,00	Material Permanente
Furadeira	unidade	3	R\$ 250,00	R\$ 750,00	Material Permanente
Lixas	unidade	100	R\$ 2,00	R\$ 200,00	Material de consumo
Verniz	Lata (500 ml)	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00	Material de consumo
Pirografo	unidade	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00	Material Permanente
Lixadeira	unidade	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00	Material Permanente
Grosa	unidade	5	R\$ 40,00	R\$ 200,00	Material de consumo
Lima chata	unidade	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00	Material de consumo
Formão	unidade	5	R\$ 40,00	R\$ 200,00	Material de consumo

Elo para colares	pacotes	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00	Material de consumo
Tupia	unidade	2	R\$ 500,00	R\$ 1000,00	Material Permanente
Plaina elétrica	unidade	2	R\$ 500,00	R\$ 1000,00	Material Permanente
Dremel	Unidade	2	R\$ 500,00	R\$ 1000,00	Material Permanente
Miçangas					
preto 1	Pacote (500 gr.)	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00	Material de consumo
preto 1	Pacote (500 gr.)	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00	Material de consumo
branco	Pacote (500 gr.)	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00	Material de consumo
vermelho	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
preto número 6	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
Azul	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
Laranja	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
Amarela	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
verde 1	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
verde 2	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
Roxa	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
marrom	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
Laranja 2	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
vermelho 2	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo

Flavio

Fremora

vermelho 3	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
vermelho 4	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
verde 3	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
verde 4	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
azul 3	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
azul 4	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
amarelo 2	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
amarelo 3	Pacote (500 gr.)	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
amarelo 4	Pacote (500 gr.)	6	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	Material de consumo
Coordenação Administrativa-financeira	-	1	R\$ 18.612,00	R\$ 18.612,00	OSTPF
Total: R\$ 100.000,00					

Flavio Franca

ANEXO I

Folha 3/4

9.3. Capacidade Instalada

A AARA possui sua sede na aldeia Novo Destino, todas as cinco aldeias possuem centro culturais, barcos e motores comunitários e individuais.,

Recursos Humanos Vinculados à Execução do Serviço e/ou Programa:

Além da nossa diretoria contamos também com professores e professoras, agentes de saúde, agentes de saneamento e agentes agroflorestais nas nossas aldeias.

Recursos Materiais:

Teremos a disposição das comunidades que fazem parte do projeto, barcos motorizados para transporte para oficinas, locais de alojamento, cozinhas para preparo da alimentação, bem como barqueiros, cozinheiras e auxiliares.

Espaço Físico:

Os espaços físicos a serem utilizados são os centros culturais de cada aldeia e o escritório da sede da ARARA.

10. Cronograma de Desembolso

Concedente						
Meta	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
1. Fortalecer o artesanato da TI Arara do Rio Amônia					R\$100.000,00	

Flavio

Tramisa

ANEXO I

Folha 4/4

11. Declaração

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria Extraordinária de Povos Indígenas, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem débitos de qualquer natureza junto a quaisquer órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignados no Orçamento do Estado do Acre, na forma deste Plano de Trabalho.

Declaro que a presente proposta está em conformidade com as Diretrizes do Sistema de Gestão de Riscos e Salvaguardas Socioambientais, no âmbito do Programa REM Acre – Fase II.

Expresso o compromisso, enquanto representante legal, de garantir sustentabilidade do Projeto após o encerramento da parceria do presente Termo de Fomento, dando continuidade às ações necessárias para a manutenção dos itens, como o pagamento de encargos, taxas e impostos (quando aplicável), evitando a descontinuidade dos benefícios do projeto aos associados/cooperados.

Em 29 de abril de 2025.



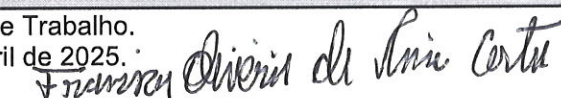
Flavio Nascimento Oliveira

REPRESENTANTE LEGAL

12. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovo o presente Plano de Trabalho.

Rio Branco – AC 29 de abril de 2025.



SECRETÁRIA EXTRAORDINÁRIA DOS POVOS INDÍGENAS



ANEXOS

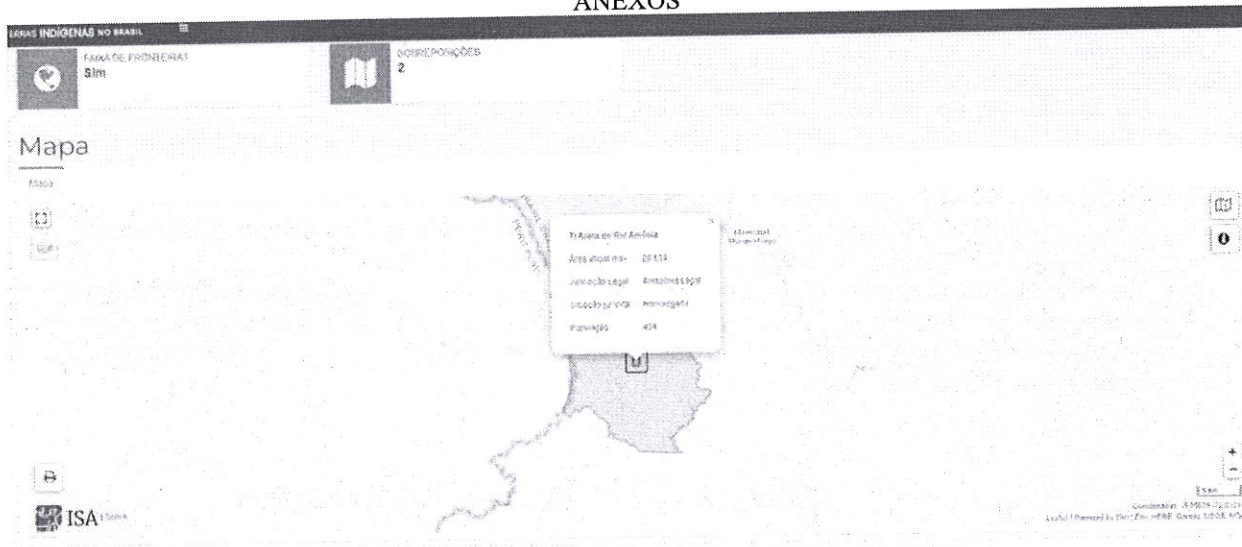


Figura 1: Mapa de localização da Terra Indígena Arara do Rio Amônia.



Figura 2: Modelo de galinheiro da aldeia Novo Destino, Terra Indígena Arara do Rio Amônia

Flávio
Francisco



GOVERNO DO
ACRE
TRABALHO PARA
CUIDAR DAS PESSOAS

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DOS POVOS INDÍGENAS - SEPI
Rua Rui Barbosa, nº 17, Bairro Centro
Rio Branco/AC – CEP nº 69.900-084

REM
ACRE
FASE II



Figura 3: Convite anual para o II Festival Shate, 2024.

Flavio
Trmeron

Rua Rui Barbosa, 17 - Centro - CEP: 69.900-084 - RIO BRANCO/AC.
E-MAIL: secretariaindigena.sepi@gmail.com URL: www.ac.gov.br



Figura 4: Artesanato com miçangas produzidas na Terra Indígena Arara do Rio Amônia.

Flavio
Francisco

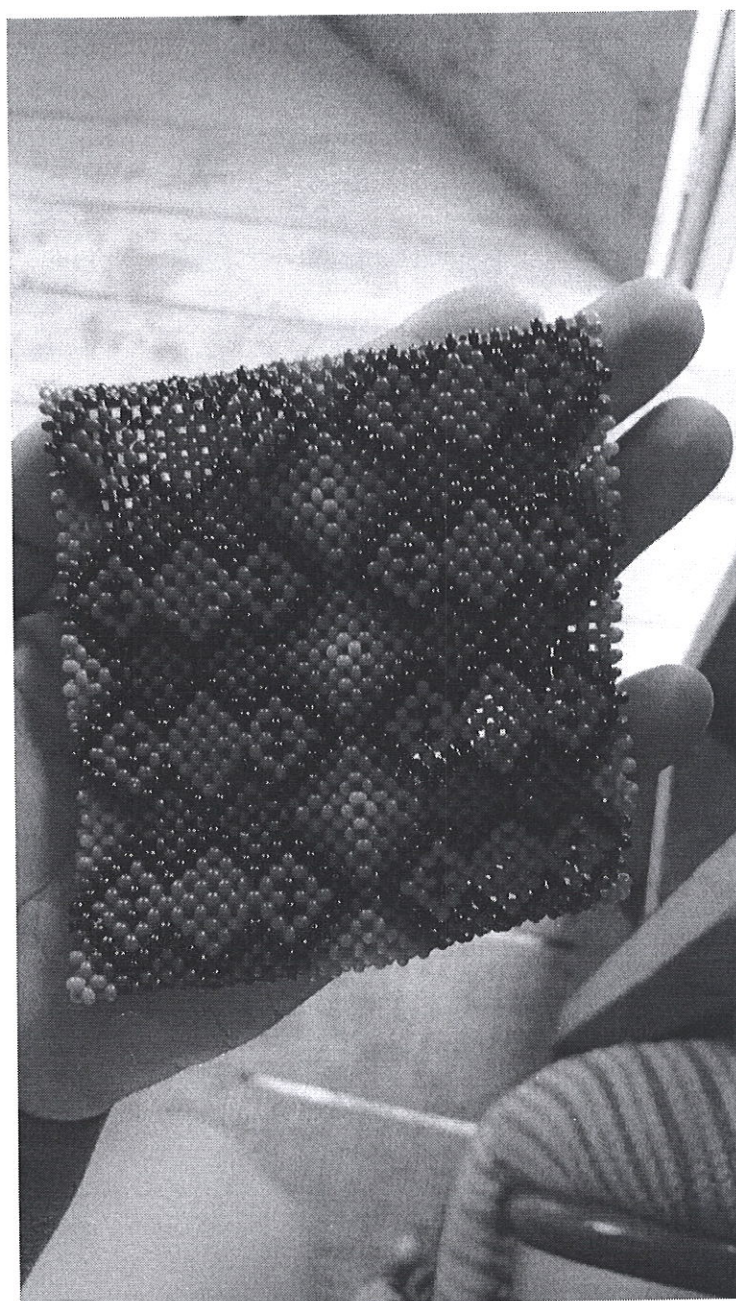


Figura 5: Artesanato com miçangas produzidas na Terra Indígena Arara do Rio Amônia.

Flávio
França

